

PROCEDURY NAGRADZANIA I KARANIA UCZNIÓW TECHNIKUM NR 1 W ŻORACH

ZASADY OGÓLNE

1. Informację o przyznanej nagrodzie lub nałożonej karze przekazuje rodzicom wychowawca, pedagog lub Dyrektor w formie spotkania w szkole lub przez dziennik elektroniczny. Wychowawca klasy odnotowuje w dzienniku elektronicznym rodzaj zastosowanej kary w rubryce „Uwagi”.
2. Informacje o zachowaniu ucznia, które są podstawą do przyznania nagrody lub nałożenia kary, są pozyskiwane w szczególności poprzez:
 - a). bieżącą obserwację zachowania ucznia prowadzoną przez nauczycieli w szkole i w czasie innych zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b). odnotowanie przez nauczycieli pozytywnych lub negatywnych spostrzeżeń w dzienniku,
 - c). analizowanie przez wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły wpisów cząstkowych o zachowaniu ucznia w dzienniku,
 - d). informacje przekazywane przez pracowników administracji i obsługi szkoły o zachowaniu ucznia,
 - e). informacje przekazywane przez organizacje działające w szkole o zachowaniu ucznia biorącego udział w prowadzonych zajęciach,
 - f). informacje przekazywane przez instytucje zewnętrzne o zachowaniu ucznia (np. sąd, policja, prokuratura)
 - g). analizę zapisów monitoringu wizyjnego działającego w szkole.
2. Przy stosowaniu kar bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia obowiązków ucznia, stopień winy oraz dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków szkolnych.
3. Dyrektor szkoły może odstąpić od udzielenia kary, jeżeli uzna za wystarczające zastosowanie wobec ucznia innych środków oddziaływania wychowawczego.
4. Czas kary „Zawieszenie w przywilejach ucznia” jest zależny od przewinienia. Decyzję w tym względzie podejmuje Rada pedagogiczna.
5. Uczeń lub/i rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają prawo do odwołania się od zastosowanej w stosunku do ucznia kary w terminie do 7 dni od przekazania informacji przez wychowawcę. Odwołanie składa się na piśmie do dyrektora szkoły.
6. Należy przestrzegać gradacji stosowanych kar (konieczna systematyczna kontrola sytuacji wychowawczej klasy), jedynie w wyjątkowych sytuacjach, opisanych w „Regulaminie wystawiania ocen zachowania”, można ją pominąć (np. drastyczne naruszenie Statutu Szkoły lub innych zasad i regulaminów).
7. O udzieleniu kary nagany, zawieszenia w przywilejach ucznia wychowawca lub Zespół wychowawczy informuje na posiedzeniach Rady pedagogicznej.
8. Karę dyscyplinarną należy udzielić za:
 - ostrzeżenie ustne wychowawcy klasy – od 15 do 30 godzin nieusprawiedliwionych,
 - upomnienie ustne dyrektora (wicedyrektora) od 31 do 55 godzin nieusprawiedliwionych,
 - nagana – od 56 do 80 godzin nieusprawiedliwionych,
 - zawieszenie w przywilejach ucznia – powyżej 80 godzin nieusprawiedliwionych.

Nagradzanie ucznia

1. Uczeń szkoły jest nagradzany w szczególności za:
 - a). celujące, bardzo dobre wyniki w nauce,
 - b). wzorowe i bardzo dobre zachowanie,
 - c). wzorową postawę społeczną,
 - d). szczególną działalność na rzecz społeczności szkolnej,
 - e). wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach sportowych itp.,
 - f). 100% frekwencję.
2. Nagrody przyznaje wychowawca lub Dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, Rady pedagogicznej, Samorządu uczniowskiego, Rady rodziców.
3. W szkole przyznaje się następujące nagrody:
 - a). pochwała wychowawcy klasy,
 - b). pochwała Dyrektora szkoły,
 - c). pochwała Dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
 - d). nagrody książkowe i rzeczowe,
 - e). list pochwalny do rodziców,
 - f). świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
3. Nagrody dla uczniów mogą być finansowane przez Radę rodziców, szkołę lub organ prowadzący.

Za naruszenie podstawowych obowiązków oraz przyjętych w szkole norm i zasad zachowania ucznia stosuje się następujące kary:

- 1. Ostrzeżenie ustne – udzielane przez wychowawcę klasy na forum klasy**
(np. za niepoprawne zachowanie się na terenie szkoły lub poza nią, brak szacunku dla innych, spóźnienia na lekcje, nieusprawiedliwione nieobecności w szkole, nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa, niekulturalne zachowanie się w szkole wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły, niewykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły związanych z porządkiem w szkole, korzystanie z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych (smartwatch, tablet, urządzenia do odtwarzania muzyki itp.), brak kultury słowa, za nieprzestrzeganie regulaminów sal lekcyjnych, pracowni przedmiotowych, sali gimnastycznej, za niszczenie sprzętu i urządzeń szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu sportowego, palenie papierosów/e-papierosów na terenie szkoły i w jej otoczeniu).
- 2. Upomnienie ustne – udzielane przez Dyrektora (wicedyrektora) szkoły**
(przyczyny jak wyżej – uczeń nie wykazuje poprawy).
- 3. Nagana – udzielona przez dyrektora szkoły na wniosek Rady pedagogicznej**
(przyczyny jak wyżej – uczeń rażąco uchybia obowiązkowi ucznia oraz przyjętym w szkole normom i zasadom zachowania uczniów).
- 4. Zawieszenie w przywilejach ucznia – udzielane przez Dyrektora szkoły na wniosek Rady pedagogicznej (uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentować szkoły w imprezach szkolnych i międzyszkolnych, brać udział w wycieczkach**

**klasowych oraz imprezach klasowych
i szkolnych, korzystać z form pomocy
materialnej lub rzeczowej)**

(każde następne uchybienie obowiązkom szkolnym oraz przyjętym w szkole normom i zasadom zachowania uczniów).

**5. Skreślenie z listy uczniów – udzielane przez dyrektora szkoły na wniosek Rady
pedagogicznej**

(spożywanie lub rozprowadzanie alkoholu/narkotyków podczas wszelkich form działalności szkoły, włamania, kradzieże, dewastacja mienia szkolnego lub warsztatu pracy, wykorzystywanie przewagi fizycznej, moralnej lub ekonomicznej, konflikt z prawem – szczególne przypadki negatywnie wpływające na postawę innych uczniów, nieprzestrzeganie regulaminów porządkowych mimo wcześniejszych kar dyscyplinarnych, notoryczne uchylanie się od obowiązku szkolnego, inne przypadki, których szkodliwość społeczną rozpatruje rada pedagogiczna na wniosek zespołu wychowawczego).