

Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Technikum Nr 1w Żorach

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin korzystania z indywidualnych szafek na odzież oraz przybory szkolne określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów ZSB-I.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń ma prawo do korzystania z jednej przydzielonej szafki (z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych).
4. Szafki są ponumerowane i zabezpieczone zamkiem zamykanym na klucz.
5. Uczeń otrzymuje klucz do szafki od wychowawcy klasy. W przypadku jego zagubienia zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły.
6. W przypadku zagubienia klucza uczeń zostanie obciążony kosztami jego dorobienia.
7. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek. Jeżeli jednak dojdzie do tego, uczeń zostanie obciążony kosztem wymiany wkładki.
8. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Uczniowie otrzymują do dyspozycji szafkę na jeden rok szkolny.
10. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego wychowawcy klasy.
11. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły lub przerywający naukę zwracają klucz sekretariacie szkoły przed odebraniem dokumentów.

II. Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, zleca konserwację i naprawę szafek.
2. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
3. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
4. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma wychowawca klasy, Dyrektor Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, obuwia, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Dwa razy w roku szkolnym (na koniec pierwszego i drugiego semestru) wychowawcy przeprowadzają kontrolę szafek uczniów.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, umieszczania naklejek oraz innych działań mających wpływ na zniszczenie szafki.
9. Uczeń nie może udostępniać swojego indywidualnego klucza do szafki osobom

- postronnym, a także zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń lub jego rodzic powinni zgłosić do wychowawcy lub pracowników szkoły
 11. Użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia jej ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów na okres ferii zimowych i letnich.

IV. Przypadki szczególne

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki. W innym przypadku koszt naprawy ponosi użytkownik.
2. Szafki nie mogą być naprawiane we własnym zakresie, naprawy dokonuje serwis, a jej koszty pokrywa rodzic ucznia.
3. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, substancji odurzających oraz substancji i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
4. W przypadku podejrzenia ucznia o przechowywanie w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, substancji odurzających oraz substancji i przedmiotów uważanych za niebezpieczne, Dyrektor i wychowawca ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku stosowane są procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.
5. W sytuacji, gdy uczeń korzysta z szafki niezgodnie z przeznaczeniem szafka może zostać mu odebrana w każdym momencie roku szkolnego.
5. Dyrekcja szkoły posiada klucz główny tzw. Master Key. W sytuacjach związanych z zagrożeniem, Dyrekcja jest upoważniona do otworzenia szafki bez zgody ucznia.

V. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.12.2018r.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.